

Deze studenten Transport & Logistiek volgen een 2-jarige graduaatsopleiding en worden breed gevormd op basis van onderstaande domeinspecifieke leerresultaten (dit zijn de leerresultaten die deze studenten op het einde van hun opleiding dienen te behalen).

Dit doen ze op een erg praktijkgerichte manier. Je kan deze studenten inzetten binnen een operationele-, commerciële- of administratieve omgeving.

Hun diploma leidt naar een job als:

- Magazijn medewerker
- Logistiek medewerker
- Teamleader
- Expediteur
- Transport planner
- Dispatcher
- Customer service medewerker/teamleader
- Administratief medewerker

Overzicht van de domeinspecifieke leerresultaten:

DLR1: De gegradueerde past algemene theoretische logistieke kennis toe in de domeinen transport en magazijnbeheer en schat de invloed in van andere processen en schakels van de logistieke keten op de logistieke processen waarbij de gegradueerde zelf betrokken is.

DLR2: De gegradueerde analyseert eenvoudige logistieke processen en technieken en doet verbetervoorstellen. De gegradueerde werkt mee aan de implementatie van verbeteringen met het oog op effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit, veiligheid en milieu.

DLR3: De gegradueerde communiceert effectief en zakelijk over de logistieke processen waarbij hij betrokken is zowel intern als extern in de gangbare bedrijfstaal.

DLR4: De gegradueerde werkt constructief en flexibel in team, stuurt andere teamleden operationeel aan en rapporteert over de resultaten in functie van de logistieke doelstellingen van het bedrijf.

DLR5: De gegradueerde stuurt zijn eigen ontwikkeling en handelt professioneel, ethisch en maatschappelijk verantwoord.

Scheepvaart

DLR6 SV: De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en – middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen servicelevel met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.

DLR7 SV: De gegradueerde voert de planning activiteiten uit binnen scheepvaart.

DLR8 SV: De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan scheepvaart.

DLR9 SV: De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de belading binnen de scheepvaart, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Luchtvracht

DLR6 LV: De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en – middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen servicelevel met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.

DLR7 LV: De gegradueerde voert de planning uit van de luchtvracht.

DLR8 LV: De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan de luchtvracht.

DLR9 LV: De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de belading in de luchtvracht, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Wegvervoer

DLR6 WV: De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en – middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen servicelevel met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.

DLR7 WV: De gegradueerde voert de planning uit van het wegvervoer.

DLR8 WV: De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan het wegvervoer.

DLR9 WV: De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de belading in het wegvervoer, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Spoorvervoer

DLR6 SV: De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en – middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen servicelevel met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.

DLR7 SV: De gegradueerde voert de planning uit van het spoorvervoer.

DLR8 SV: De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan het spoorvervoer.

DLR9 SV: De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de belading in het spoorvervoer, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Terminalbeheer

DLR6 TB: De gegradueerde beheert operationele logistieke transportprocessen en – middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen servicelevel met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.

DLR7 TB: De gegradueerde voert de planning uit van de terminaloperaties

DLR8 TB: De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan de terminaloperations.

DLR9 TB: De gegradueerde werkt mee aan de operationele afhandeling van de terminaloperaties bij vertrek en aankomst van een schip, rekening houdend met de technische en veiligheidsaspecten.

Magazijnbeheer

DLR6 MB: De gegradueerde beheert de voorraad, volgt deze op, stelt (toekomstige) tekorten vast en neemt acties om de voorraad tijdig te laten aanvullen rekening houdende met kosten, levercondities, service levels en bedrijfsdoelen, KPI's.

DLR7 MB: De gegradueerde beheert operationele logistieke magazijn- en material handling-processen en -middelen, rekening houdend met kosten en overeengekomen servicelevel met de klant, in overeenstemming met de bedrijfsdoelen, KPI's en geldende wet- en regelgeving en technische mogelijkheden.

DLR8 MB: De gegradueerde verwerkt administratief de informatiestroom verbonden aan magazijnprocessen.

Douanedecclaratie

DLR6 DD: De gegradueerde informeert en adviseert over de formaliteiten mbt internationale handelstransacties en wikkelt deze af op basis van inzicht in internationale handelstechnieken en conform de toepasselijke regelgeving. De gegradueerde heeft basisinzicht in het handels- en douanebeleid van de Europese Unie en volgt recente ontwikkelingen op.

DLR7 DD: De gegradueerde deelt goederen in op basis van warenkennis, kennis van de goederennomenclaturen en kennis van het douanetarief om de correcte douaneformaliteiten te kunnen toepassen. De gegradueerde consulteert hiervoor de relevante databanken en informatiebronnen.

DLR8 DD: De gegradueerde bereidt douaneaangiften voor, verzamelt de vereiste documenten, dient de aangiften in, verwerkt ze en volgt ze op.