



STAGERICHTLIJNEN

INTERACTIVE MULTIMEDIA DESIGN

Voor de stagementor

Academiejaar 2021 - 2022

Beste stagementor,

Je staat mee aan het begin van een belangrijke periode in de opleiding van onze student. Stage is een belangrijk opleidingsonderdeel in het studieprogramma Interactive Multimedia Design van de Thomas More Hogeschool. Het is een periode waarin de student de kans krijgt te leren, zijn competenties en vaardigheden te tonen en vooral ze te versterken. Stage is voor onze student een leertraject waarbij hij/zij alle opportuniteiten moet grijpen om te groeien als designers en/of developers in spé.

Deze bundel bevat alle richtlijnen over **Stage**. Ook de student ontvangt stagerichtlijnen omdat het zijn/haar leidraad is voor, tijdens en na de stageperiode.

Van jou, stagementor, verwachten we **3 belangrijke engagementen** in het kader van deze stage:

1. Jouw medewerking aan de tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie van de stagiair(e) door tijd te maken voor de digitale evaluatie-enquêtes op het stageportaal <https://stages.thomasmore.be>.
2. Jouw engagement om een begeleidende en coachende rol op te nemen tijdens de ganse stageperiode. De student krijgt de kans aangeboden om gedurende een lange tijd te leren en daar speel jij als stagementor een cruciale rol in.
3. Jouw engagement om de stage van onze student inhoudelijk sterk, relevant en aantrekkelijk te maken, gericht naar het professionele werkveld waarin hij/zij later terecht zal komen en op basis van de competenties van de student zelf. Het gebeurt nog te vaak dat studenten te weinig taken en verantwoordelijkheden aangeboden krijgen omdat de stagementor te weinig betrokkenheid toont.

Het stageportaal (<https://stages.thomasmore.be>) is het communicatieplatform voor zowel de stagementor als de student en vormt de hub voor alle administratie en evaluaties. De communicatie met de stagebegeleider van de hogeschool en de stagecoördinator tijdens de stage gebeurt via e-mail.

Ik hoop van harte dat de komende stageperiode een boeiende en leerrijke ervaring wordt voor de stagiaire én voor jou. Ik wil jou alvast bedanken voor je medewerking en het delen van je passie en kennis met onze student. Het is fijn te ervaren dat je de volgende generatie van designers en developers wil klaarstomen voor de toekomst.

Indien je vragen hebt, kan je me steeds contacteren.

Hartelijke groeten,

Vivi Van de Kerkhof

Stagecoördinator/begeleider Interactive Multimedia Design Thomas More Mechelen
vivi.vandekerkhof@thomasmore.be

HET STAGEWOORDENBOEK

Het is belangrijk dat iedereen **dezelfde betekenis** geeft aan woorden. Daarom een beknopt overzicht van alle stage-gerelateerde begrippen:

- **Stagebedrijf:** het bedrijf/de organisatie en bij uitbreiding de dienst waar de student stage loopt.
- **Stagementor:** de begeleider binnen het stagebedrijf. Hij/zij stelt samen met de student de lijst met stagetaken op.
- **Stagecoördinator:** de coördinator van het stagegebeuren: Vivi Van de Kerkhof. Zij is verantwoordelijk voor de contractinhoud en voor de praktische organisatie van de stage.
- **Stagebegeleider:** de docent van de hogeschool die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke kant van de stage. Hij/zij keurt de stagetaken goed en volgt ze tijdens de stage op. Met hem/haar houdt de student contact tijdens de stage. De stagebegeleider is verantwoordelijk voor een eventueel bezoek aan de stageplaats en evalueert de stageopdrachten die de student van de opleiding kreeg (Vivi Van de Kerkhof).
- **Stageopdrachten:** een reeks van taken die de student voor, tijdens en na de stage moet uitvoeren voor de hogeschool en die meetellen voor de eindevaluatie.
- **Stagetaken:** lijst van taken en opdrachten die de student in het stagebedrijf moet uitvoeren.

STAGEPERIODE EN -DUUR

STAGE in het eerste semester:

De student loopt 12 weken stage tussen 27/9/2021 en rondt de stage uiterlijk op 31/12/2021 af. De stagiair(e) volgt eventuele vakantieperiodes van het bedrijf. Andere stage onderbrekingen zijn niet mogelijk.

STAGE in het tweede semester:

14/02/2022 tot 06/05/2022 = begin en einde van de reguliere stage (12 weken)
14/05/2022 tot 13/05/2022 = begin en einde van de verlengde stage (13 weken)

EEN GOEDE STAGESTART

Als stagementor speel je een **cruciale rol** tijdens de stageperiode van onze student. Je bent zijn/haar klankbord, begeleider en coach tijdens de ganse periode.

Niets is voor een student zo belangrijk als een goede stagestart. Laat van bij de start duidelijk en ondubbelzinnig weten wie je bent, wat jouw **plannen en verwachtingen** zijn t.a.v. de stagiair(e) en waar je met de stage naartoe wil. Maak van in het begin de juiste afspraken. Ook al zijn agenda's goed gevuld, we vragen jou tijdens de twee eerste weken **tijd te maken** om de student te begeleiden in zijn eerste werkervaringen en hem/haar kennis te laten maken met jouw bedrijf/organisatie en jouw medewerkers. Gebruik maken van digitale tools (bv. Trello) kan helpen om een overzicht te maken van taken die de stagiair(e) moet uitvoeren en om hem/haar nauwgezet op te volgen. Plan wekelijks korte **feedback momenten** in om de week te evalueren en tijdig bij te sturen. En, vooral, knoop een constructief gesprek aan met de stagiair(e) wanneer je voelt dat de dingen niet lopen zoals je gehoopt had.

STAGETAKEN

De stagetakenlijst die je voor de start van de stage samen met de student hebt opgesteld is een **belangrijke houvast** voor de stagiair(e). Het is in ieders belang dat alle stagetaken op voorhand goed doorgepraat worden en dat steeds het groter kader geschetst wordt om misverstanden en onduidelijkheden te voorkomen.

‘Kan ik nog iets doen?’ ‘Is er een taak die ik voor je kan uitvoeren?’, ... vragen die jouw stagiair(e) af en toe zal stellen. Om rustige momenten tijdens de stage op te vangen, raden we aan tegen de stagestart **enkele grote, relevante taken** voor te bereiden waarmee de stagiaire onmiddellijk aan de slag kan en/of waarop hij/zij kan terugvallen tijdens kalme momenten tijdens de stage. Niets is zo belangrijk de student het gevoel te geven dat hij voldoende relevante taken heeft in de eerste twee weken van zijn stage.

Op het stageportaal tref je de **leerresultaten** aan die onze student voor het opleidingsonderdeel stage moet bereiken. De keuze van de stagetaken kan op basis van deze leerresultaten gebeuren.

STAGEEVALUATIE

Evalueren hoort bij stage. Stage is een belangrijk opleidingsonderdeel en een positieve evaluatie van de student is noodzakelijk om het diploma van professionele bachelor Interactive Multimedia Design te kunnen halen. Aan stage zijn in de opleiding IMD immers 15 studiepunten toegekend, een groot van het aantal te behalen studiepunten in de laatste fase van de opleiding.

Vanuit de opleiding vragen we dan ook jouw **100% engagement** en medewerking aan **drie evaluatiemomenten**:

- Halverwege de stage (ca. in de vijfde week) vragen we tijd te maken voor de **tussentijdse evaluatie**. Dit is een digitale enquête met evaluatievragen te consulteren op het stageportaal (<https://stages.thomasmore.be>). Jouw scores en feedback zijn noodzakelijk voor het individueel gesprek tussen student en stagebegeleider van de hogeschool op de verplichte terugkomdag (zie verder).
- In de laatste twee weken van de stage vragen we tijd te maken voor de **eindevaluatie**, eveneens digitaal te consulteren op het stageportaal. Uit jouw ingegeven scores kunnen we dan afleiden of de student een leertraject heeft afgelegd en of er een groeicurve in zijn vaardigheden en competenties vastgesteld kan worden.
- Het **afrondend evaluatiegesprek** met de stagebegeleider van de hogeschool gebeurt op het einde van de stage, op initiatief van de stagebegeleider. De stagebegeleider neemt contact op met het stagebedrijf om met de stagementor het stageverloop te bespreken en de stage finaal te evalueren. In overleg met de stagebegeleider van de hogeschool geef je een score op 20 die meetelt voor de eindscore van stage.

DE TUSSENTIJDSE EVALUATIE (TERUGKOMDAG)

De ‘**terugkomdag**’ is voor de student een verplicht *terugkom-moment* naar de hogeschool (of online ten gevolge van de Corona-maatregelen). Tijdens de terugkomdag heeft de student een individueel gesprek met zijn/haar stagebegeleider van de hogeschool. Het is de bedoeling dat er dan gereflecteerd wordt over de eerste stageweken en om bij te sturen, mocht dat nodig zijn. Dat gebeurt aan de hand van de

zelfevaluatie, de stageverwachtingen en de eigen reflectie van de student én jouw tussentijdse evaluatie als stagementor.

De student is deze dag niet op de stageplaats en hoeft deze dag niet extra in te halen.

De terugkomdag is gepland in de week van 21 maart 2022 (exacte datum volgt nog).

WAT WORDT ER VAN WIE VERWACHT?

Voor en tijdens de stageperiode zijn er verschillende partijen betrokken die elk hun eigen taken en verantwoordelijkheden hebben.

- Het stagebedrijf en de stagementor
- De student
- De stagebegeleider van de hogeschool
- De stagecoördinator van de hogeschool

WAT VERWACHTEN WE VAN HET STAGEBEDRIJF EN DE STAGEMENTOR?

Voor de stage

- De stagementor omschrijft op de stagetakenlijst concreet de taken die de student toegewezen krijgt tijdens de stageperiode.
- Hij vult het stagecontract volledig in, ondertekent het ter goedkeuring en overhandigt het aan de student.
- Hij zorgt ervoor dat hij de risicoanalyse laat invullen door de interne of externe dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (PBW).

Tijdens de stage

- De stagementor begeleidt en stimuleert de student en draagt er zorg voor dat hij de student wel degelijk taken laat uitvoeren in overeenstemming met de leerresultaten.
- Hij stelt de persoonlijke beschermingsmiddelen, waarvan sprake in de risicoanalyse, ter beschikking van de student.
- Hij neemt telefonisch en/of via mail contact op met de stagebegeleider van de hogeschool wanneer er problemen zijn.
- Hij engageert zich om digitaal twee evaluatieformulieren in te vullen (in week vijf van de stage en tijdens de laatste twee weken van de stage). De stagementor ontvangt hiervoor een uitnodiging via mail van de stagecoördinator Vivi Van de Kerkhof.
- Hij voert een afsluitend gesprek met de stagebegeleider van de hogeschool en stelt een eindbeoordeling voor.

WAT WORDT ER VAN DE STUDENT VERWACHT?

Voor de start van de stage

- Bespreking, goedkeuring en ondertekening van de stagetakenlijst.
- Ondertekening van het stagecontract en de VGM bijlage in 3-voud door stagebedrijf en student.

Tijdens de stage

- De student meldt elke **contractwijziging** meteen aan de stagecoördinator via vivi.vandekerkhof@thomasmore.be.
- Hij/zij bezorgt de **stageopdrachten**/blogs aan de stagebegeleider van de hogeschool volgens de opgelegde deadlines (zie stageopdrachten op Canvas).
- Hij/zij informeert de stagebegeleider/stagecoördinator en het opleidingssecretariaat (mediaschool@thomasmore.be – 015/36.91.50) meteen in geval van **ziekte**.
- Hij/zij informeert de stagebegeleider/stagecoördinator en het opleidingssecretariaat (mediaschool@thomasmore.be – 015/36.91.50) meteen in geval van een **arbeidsongeval**. Hij/zij neemt deel aan de **terugkomdag**. Dit is een **verplichte** activiteit.
- Hij/zij gedraagt zich als een waardig **ambassadeur** voor de opleiding en de hogeschool.
- Hij/zij raadpleegt **dagelijks** zijn/haar mailbox van de hogeschool en Canvas.

Na de stage

- De student dient na het einde van de stage het stagerapport digitaal in via het stageportaal (deadline cfr. Canvas).

WAT MAG JE VAN JE STAGEBEGELEIDER VAN DE HOGESCHOOL VERWACHTEN?

Voor de stage

- De stagebegeleider van de hogeschool raadpleegt de lijst met studenten en hun respectievelijke stageplaats, zodat die weet welke studenten onder zijn/haar begeleiding vallen.

Tijdens de stage

- De stagebegeleider van de hogeschool is via mail beschikbaar voor studenten en stagementor.
- Hij onderneemt actie indien nodig.
- Hij raadpleegt zijn mailbox voor de tussentijdse opdrachten van de studenten.
- Hij voert een tussentijdse bespreking en evaluatiebespreking met zijn studenten tijdens de terugkomdag.
- Hij contacteert de stagementor voor een evaluatiegesprek op het einde van de stage.
- Hij bezoekt/neemt contact op met de stageplaats (tijdens of na de stageperiode).
- Hij peilt bij het stagebedrijf naar interesse voor een stagestudent voor het volgende academiejaar of andere samenwerkingsmogelijkheden met de opleiding.

Na de stage

- Hij beoordeelt en evalueert de stageopdrachten.
- Hij beoordeelt de stage in overleg met de stagementor.

WAT MAG JE VAN DE STAGECOÖRDINATOR VERWACHTEN?

Voor de stage

- De stagecoördinator bereidt de studenten grondig voor op alle praktische aspecten van hun stage.
- Zij is beschikbaar voor studenten tijdens consultatiemomenten aan te vragen via mail (vivi.vandekerkhof@thomasmore.be)
- Zij informeert potentiële stagebedrijven en -organisaties over de stagemogelijkheden.
- Zij stelt de aangeboden stagevacatures ter beschikking aan de studenten via het stageportaal.
- Zij screent de stagevoorstellen.
- Zij licht de stageopvolgingsprocedure toe aan de stagebegeleiders van de hogeschool.
- Zij licht de stageopvolgingsprocedure toe aan de stagementoren van de stagebedrijven.
- Zij stelt de stageopdrachten op Canvas ter beschikking van de studenten.

Tijdens de stage

- De stagecoördinator nodigt de stagementoren uit de digitale evaluatieformulieren in te vullen via het stageplatform.
- Zij organiseert de terugkomdag.
- Zij verzamelt en verwerkt de data uit de evaluatieformulieren van de zelfevaluaties en de tussentijdse evaluatie en bezorgt deze info aan de stagebegeleiders van de hogeschool.
- Zij is beschikbaar voor studenten via mail (vivi.vandekerkhof@thomasmore.be).

Na de stage

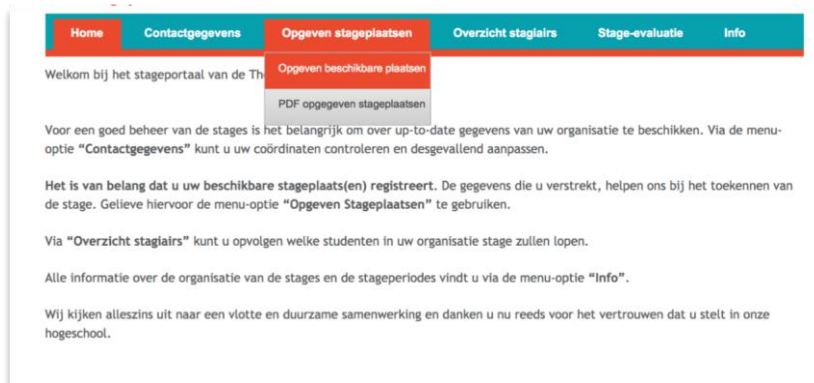
- Zij peilt bij de stagementoren naar interesse voor een stagestudent voor het volgende academiejaar.
- Zij verzamelt en verwerkt de data uit de verschillende evaluaties van de stagementor, de scores ingegeven door de stagebegeleider en coördineert de totaalscore van de stage.

STRUCTURELE SAMENWERKING OP LANGE TERMIJN

Indien je interesse hebt in een structurele samenwerking met de opleiding IMD van Thomas More, dan kan de hogeschool een brug vormen. Het is steeds de student die een stageplaats moet zoeken in de profit-, social-profit- en/of overheidssector voor activiteiten die zo nauw mogelijk aanleunen bij het afstudeertraject.

Bedrijven contacteren de hogeschool vaak spontaan en bieden zelf een **stagevacature** aan op het stageportaal <https://stages.thomasmore.be>. **Heb je interesse om volgend academiejaar opnieuw een stagiaire te begeleiden en te laten leren in jouw werkomgeving?** Volg dan de hieronder vermelde stappen.

- Log in op het stageportaal als bedrijf en navigeer naar Opgeven stageplaatsen > opgeven beschikbare stageplaatsen



FAQ'S VAN DE STUDENT

“Mag ik stage lopen bij verwanten?”

Het is niet toegestaan om stage te lopen bij of onder supervisie van verwanten tot in de **vierde** graad.

“Tijdens mijn stage word ik ziek. Ik moet meerdere dagen thuis blijven. Wat moet ik doen?”

Wat echt telt, is zo snel mogelijk weer beter worden. Zorg er wel voor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn, d.w.z.:

- Je verwittigt zo snel mogelijk je stagementor, je stagebegeleider/stagecoördinator van de hogeschool via mail.
- Je bezorgt je stagementor een origineel medisch getuigschrift binnen de twee werkdagen.
- Je bezorgt eveneens de opleiding een origineel medisch getuigschrift binnen de twee werkdagen (Thomas More Mechelen – Campus De Ham, Opleiding IMD, Raghenoplein 21bis, 2800 Mechelen mediaschool@thomasmore.be en vivi.vandekerkhof@thomasmore.be).

“Ik voel me sneller beter dan voorzien, kan ik mijn werk op mijn stage vroeger hervatten?”

Dat kan alleen wanneer je een nieuw ziektebriefje met een aangepaste ziekteperiode inlevert. Wat concreet wil zeggen dat je de procedure hierboven beschreven moet hernemen. Doe je dat niet en hervat je vroeger dan voorzien je werk op je stage dan is dat op **eigen risico** en ben je niet verzekerd. In deze context is het raadzaam om je dokter twee ziektebriefjes te vragen, eentje met een min. aantal ziektedagen en eentje met een max. aantal ziektedagen.

“Ik word tijdens mijn stage geconfronteerd met het overlijden van een familielid. Wat moet ik doen?”

Dat betreuren we ten zeerste. Uiteraard kan je deelnemen aan de uitvaart of afscheidsviering, maar zorg er wel voor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn, d.w.z.

- Je verwittigt zo snel mogelijk en vooraf je stagebegeleider van het stagebedrijf, je stagebegeleider/stagecoördinator van de hogeschool via mail.

- Je bezorgt je stagementor een origineel overlijdensbericht of de link op de site van de begrafenisondernemer vóór de uitvaart of afscheidsviering.
- Je bezorgt eveneens de opleiding een origineel overlijdensbericht of de link op de site van de begrafenisondernemer vóór de uitvaart of afscheidsviering (Thomas More Mechelen – Campus De Ham, Opleiding IMD, Raghenoplein 21bis, 2800 Mechelen - mediaschool@thomasmore.be en vivi.vandekerkhof@thomasmore.be).

“Wat gebeurt er wanneer ik meerdere dagen gewettigd afwezig ben tijdens mijn stage?”

Indien je maximaal 5 dagen gewettigd afwezig bent tijdens je stage hoeft je niets te ondernemen. Ben je langer afwezig, dan zoeken het opleidingshoofd, de stagebegeleider/stagecoördinator van de hogeschool een oplossing voor jouw specifieke situatie.

“Op mijn stageplaats word ik gevraagd om ’s avonds of tijdens het weekend een opdracht uit te voeren. Ben ik verplicht om dat te doen? En ben ik voor deze activiteit verzekerd?”

Afhankelijk van je stageplaats kan het zijn dat je buiten de gebruikelijke kantooruren moet werken. De flexibiliteit die van je gevraagd wordt, is eigen aan de sector waarvoor je koos. Anderzijds hoeft die flexibiliteit niet eindeloos te zijn. De wetgever is daarover zeer concreet. Meer informatie daarover vind je op deze webpagina: www.werk.belgie.be. Je bent voor die activiteiten verzekerd, want die kaderen binnen je stageopdracht, ook al vallen die buiten de opgegeven kantooruren.

“Ik kan het niet vinden met mijn stagebegeleider in mijn stagebedrijf; conflicten zijn schering en inslag; ik wil weg... Wat moet ik doen?”

Impulsief reageren is uit den boze; neem contact op met je stagebegeleider van de hogeschool die, samen met jou, de stagecoördinator en eventueel het opleidingshoofd, een oplossing proberen uit te werken. Stagiair(e), stagegever en hogeschool zijn immers **contractueel verbonden**. Veranderen van stageplaats kan enkel in onbetwistbaar uitzichtloze situaties.

“Ik heb in overleg met mijn stagebegeleider en stagecoördinator beslist van stageplaats te veranderen. Wat moet ik doen?”

Enkel in hoge uitzondering kan je van stageplaats veranderen. Je hebt immers een contract afgesloten dat niet zomaar verbroken kan worden. Als je beslist je stage te onderbreken, zorg er dan voor dat je de volgende zaken in orde brengt: breng je stagementor van je eerste stageplaats officieel via mail op de hoogte dat je je stage wenst te onderbreken. Plan vervolgens een face-to-face gesprek in met je stagebegeleider om goed door te praten wat er fout liep en wat je next steps zijn. Je schrijft een uitgebreid reflectieverslag over de stage die onderbroken werd en je levert een nieuw verslag in over de stagestart van je nieuw stagebedrijf. Zodra je een nieuwe stageplaats gevonden hebt, doorloop je opnieuw de stappen zoals omschreven in de richtlijnen van de student.

“Mijn stageplaats maakt een einde aan het stagecontract... Wat nu?”

Wanneer je stageplaats een einde wenst te maken aan het stagecontract, wordt met de verschillende partijen afgetoetst wat hiervan de oorzaken zijn. Elke situatie wordt individueel bestudeerd en beoordeeld door het opleidingshoofd, de stagebegeleider en de stagecoördinator. Wanneer geoordeeld wordt dat de stagiair(e) wel degelijk ernstige fouten heeft gemaakt of richtlijnen als deze naast zich heeft neergelegd, wordt de stage in overleg met de stageplaats afgebroken. De student kan dan niet slagen voor het opleidingsonderdeel ‘Stage’.

“Ik vind dat ik als stagiair hard gewerkt heb. Kan ik rekenen op een vergoeding?”

Een stage is in België alsnog onbezoldigd. Het staat de stagebegeleider van het stagebedrijf evenwel vrij om je als stagiair(e) te honoreren.

“Mijn taken beperken zich enkel tot kopiëren en koffie serveren. Wat nu?”

In een dergelijke situatie maak je je ongenoegen op een vriendelijke, maar besliste manier duidelijk aan je stagementor. Refereer naar de stagetakenlijst die deel uitmaakt van het stagecontract. Komt er op korte termijn (1 à 2 dagen) geen verbetering, neem dan meteen contact op met je stagebegeleider van de hogeschool.

“Tijdens mijn stage krijg ik de mogelijkheid om langer stage te lopen. Hoe regel ik dat?”

Je mag, maar moet hier niet op ingaan. Indien je niet wenst in te gaan op het voorstel, maak je dat binnen een beperkte tijdspanne en op een professionele manier duidelijk. Wil je er wel op ingaan, stuur dan een mail naar je stagementor, je stagebegeleider van de hogeschool, het opleidingshoofd, het opleidingssecretariaat en de stagecoördinator waarin je duidelijk vermeldt met hoeveel dagen je je stage wil verlengen en wat de nieuwe einddatum is van je stage. De goedkeuring die je van de stagecoördinator ontvangt, voegen de verschillende partijen als addendum toe aan het stagecontract. Waak er in elk geval over dat je geen hypotheek legt op de afwerking van je stagecontract. Een verlenging van de stage geeft geen aanleiding tot het verschuiven van de deadlines. Tenzij er een arbeidscontract voor je klaarligt, lijkt het billijk dat je voor die extra weken een vergoeding ontvangt.

“Mag ik stage lopen op verschillende plaatsen?”

We gaan ervan uit dat je één stageplaats hebt. Mochten er zich onvoorziene omstandigheden voordoen, dan kan er toch overwogen worden om nog op een andere plaats stage te lopen.

“Ik rijd met de trein of de bus naar mijn stageplaats. Krijg ik voordelen?”

Via het secretariaat kan je de nodige documenten opvragen waarmee je van een verminderd tarief als student kan genieten.

“Tijdens mijn stage moet ik met de wagen rijden. Ben ik verzekerd?”

Onbezoldigde stagiairs vallen onder de polis arbeidsongevallen wanneer ze op stage zijn. Voor de hogeschool is dat dezelfde polis als die voor de contractuele werknemers (bedienden en arbeiders), afgesloten bij AXA Verzekeringen. Hou er wel rekening mee dat materiële schade niet gedekt wordt door deze arbeidsongevallenverzekering. Lees in dit verband art. 7 uit je stageovereenkomst grondig.